



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเกาะเต่า

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเกาะเต่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสถานีตำรวจภูธรเกาะเต่า ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน โดยชี้แจงดำเนินการดังนี้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตำรวจปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ จะดำเนินการชี้แจงให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด

๑. กลุ่มเป้าหมายการประเมิน ได้แก่ สถานีตำรวจทั่วประเทศ

๒. ขอบเขตของการประเมิน

๑. ประเมิน ITA ในระดับสถานีเนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับบริบทของการทำงานที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่จะนำมาพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญในฐานะเป็นหน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน

๒. สำหรับการประเมินในระดับกองบังคับการตำรวจจังหวัด เป็นการประเมินโดยใช้ผลคะแนนเฉลี่ยของสถานีตำรวจในพื้นที่ เพื่อมุ่งเน้นให้มีบทบาทในการกำกับติดตามสถานีตำรวจในพื้นที่

๓. อำนาจหน้าที่และภารกิจของตำรวจตามสายงานหลัก

๓.๑ งานอำนวยความ

๓.๒ งานป้องกันปราบปราม

๓.๓ งานจราจร

๓.๔ งานสืบสวน

๓.๕ งานสอบสวน

๔. เครื่องมือการประเมิน

๔.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เพื่อประเมินการรับรู้ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง

๔.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT เพื่อประเมินการรับรู้ที่มีต่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน เพื่อวัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และปรับปรุงระบบการทำงาน

๔.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี

๕. จำนวนข้อคำถาม ตัวชี้วัด และสัดส่วนน้ำหนักคะแนน ITA ๒๕๖๘

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	สภ. (ข้อ)	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่	-	๗	๑๔	๒
		๒. การใช้งบประมาณ	-	๒	๔	๒
		๓. การใช้อำนาจ	-	๓	๖	๒
		๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๑	๒	๒
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๒	๔	๒
รวม				๑๕	๓๐	
EIT (๑)	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	-	๓	๑๕	๕
EIT (๒)		๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๑	๕	๕
		๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	๒	๑๐	๕
รวม				๖	๓๐	

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	สภ.	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๖	๗.๕	๑.๒๕
			๙.๒ การบริหารงาน	๕	๗.๕	๑.๕
			๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๔	๖	๑.๕
			๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑	๑๑.๕	๑.๕
			๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑	๑๑.๕	๑.๕
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๖	๑๒	๒
			๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๒	๔	๒
รวม				๒๕	๔๐	

๖. คะแนนและระดับผลการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

๗. คำนิยาม

๗.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานทั้งระดับชั้นประทวนและ ชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ : ให้รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการให้กับหน่วยงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปด้วย

๗.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

๗.๓ เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

๘. กลุ่มตัวอย่างสถานีดำรงจตุร

๘.๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT เจ้าหน้าที่ดำรงจตุรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานบนสถานีดำรงจตุร กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/สถานีดำรงจตุรแบ่งสัดส่วนเป็น ๕ สายงาน ดังนี้

- สายงานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐
- สายงานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐
- สายงานจราจร ร้อยละ ๘๐
- สายงานสืบสวน ร้อยละ ๘๐
- สายงานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีดำรงจตุรเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๑๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

๘.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT (๑) ที่หน่วยงานรับประเมินดำเนินการ โดยสถานีดำรงจตุรระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีดำรงจตุร โดยแบ่งสัดส่วนดังนี้

- สายงานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
- สายงานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
- สายงานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
- สายงานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

หมายเหตุ : ๑. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า ๓๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

๒. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการในสถานงานป้องกันปราบปราม สถานงานสืบสวนและงานสอบสวน ในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

ทั้งนี้การจำแนกระดับของสถานีดำรงเป็นไปตาม มาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแบ่งสถานีดำรงออกเป็นระดับ ดังต่อไปนี้

- ๑) สถานีดำรงจะระดับใหญ่ที่มีหัวหน้าสถานีดำรงดำรงตำแหน่งผู้กำกับการ
- ๒) สถานีดำรงจะระดับกลางที่มีหัวหน้าสถานีดำรงดำรงตำแหน่งผู้กำกับการหรือสารวัตรใหญ่
- ๓) สถานีดำรงจะระดับเล็กที่มีหัวหน้าสถานีดำรงดำรงตำแหน่งสารวัตร

การกำหนดให้สถานีดำรงใดเป็นสถานีดำรงจะระดับใด จะเป็นไปตามที่ ก.ต.ช. กำหนด

โดยคำนึงถึงปริมาณภาระงาน ความหนาแน่นของประชาชนเขตรับผิดชอบ จำนวนอัตรากำลัง และสถานที่ตั้งของสถานีดำรงประกอบกัน

เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗ ข้อ

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

๑๑ บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ

๑๒ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ

๑๓ ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์

๑๔ ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม

๑๕ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดีมีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการประเมิน (มี ไม่มี)

๑๖ ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น

๑๗ มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๒ ข้อประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

๑๘ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ประเด็นการประเมิน (มี ไม่มี)

๑๙ เบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ฯลฯตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๓ ข้อประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

๑๒๐ ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

๑๒๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

๑๒๒ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๑ ข้อ

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

๑๓ นำทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๒ ข้อประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

๑๔ หัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๕ สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน)ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์

ประเด็นการประเมิน (มี ไม่มี)

E๓ เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน

ประเด็นการประเมิน (มี ไม่มี)

E๓ เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (กระบวนการดำเนินคดี)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการประเมิน (มี ไม่มี)

E๓ เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การอำนวยความสะดวก)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี

ประเด็นการประเมิน (มี ไม่มี)

E๓ เรียกเก็บสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน จำนวน ๓ ข้อ (การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี ให้บริการอย่างไร

E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

E๒ ช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่

ประเด็นการประเมิน (มี ไม่มี)

E๓ เรียกเก็บสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ จากการปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (กระบวนการดำเนินคดี)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)

การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ แจ้งความคืบหน้าการดำเนินคดีตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การอำนวยความสะดวก)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)การสื่อสารของเจ้าหน้าที่
ตำรวจในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารจราจรผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร จำนวน ๑ ข้อ (การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)การสื่อสารของเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ในการให้บริการ เป็นอย่างไร

E๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย
ทันต่อสถานการณ์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การแจ้งความร้องทุกข์ ลงบันทึกประจำวัน)

ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบ
การทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การเปรียบเทียบปรับ/งานอำนวยการ)ประเด็นการ
ประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงาน
อย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (กระบวนการดำเนินคดี)ประเด็นการประเมิน (ไม่มี
เลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงกระบวนการดำเนินคดีที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การอำนวยความสะดวก)ประเด็นการประเมิน (ไม่มี
เลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด)สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน จำนวน ๒ ข้อ (การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน) ประเด็นการประเมิน (ไม่มีเลย น้อยที่สุด น้อย ค่อนข้างมาก มาก มากที่สุด) สถานีตำรวจมีการปรับปรุงระบบการทำงานอย่างไร

E๕ ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น

E๖ นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน

- แผนการดำเนินการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของผู้กำกับการสถานีเกาะเต่า มีดังนี้

๑. วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตำรวจภูธรจังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดประชุมเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์

๒. วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘พร้อมชี้แจงคำสั่งให้ผู้รับผิดชอบรับทราบ

๓. วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบหมายเจ้าหน้าที่อบรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔. บันทึกข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่

๔.๑ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน

๔.๒ ผู้ดูแลระบบตั้งค่าข้อมูลกลุ่มงาน/ฝ่าย/ส่วนงาน

๔.๓ ผู้ดูแลระบบบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและหัวหน้าสถานีให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๕. ระบุนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ลงในระบบสารสนเทศ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๖. นำเข้าข้อมูลมีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๗. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๘. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๙. เก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

๑๐. ตามข้อ ๔ - ๖ กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ โดยแต่ละเดือน ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ และรายงานความคืบหน้าทุกเดือนภายในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

๑๑. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานตามคำสั่งตำรวจภูธรจังหวัด สุราษฎร์ธานี โดยทันที เพื่อรวบรวมรายงานให้ ตำรวจภูธรภาค ๘ ทราบตามกรอบระยะเวลา (๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘, ๑ มีนาคม ๒๕๖๘, ๑ เมษายน ๒๕๖๘, ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘, ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ และ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘) โดยให้ปรากฏ รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งที่ได้ดำเนินการ

๑๒. ประชุมสรุปข้อสั่งการทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของทุกเดือน พร้อมรายงานผลการปฏิบัติ

- มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- ให้มีจัดประชาสัมพันธ์หรือสอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดีบนสถานีตำรวจพร้อมมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำตลอดเวลา	๑.จ.ส.ต.วสันต์ ขาวสนิท ๒.จ.ส.ต.ณรงค์ศักดิ์ กุมารจันทร์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อราชการ	๑.ส.ต.ต.กนต์ธีร์ สักขสวัสดิ์
ภาพป้าย No Gift Policy	- ให้มีการจัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้ให้ประชาชนรับรู้	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	- จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน ดังนี้ ๑.ป้ายจอดรถยนต์ จักรยานยนต์ ที่จอดรถคนพิการ ๒.ห้องน้ำสะอาดทั้งชาย หญิง และห้องน้ำคนพิการ ๓.มีช่องทางเข้า ออก อาคาร มีพื้นผิวเรียบ มีสัญลักษณ์สำหรับคนพิการ ๔.จัดที่นั่งพักรอสำหรับประชาชน ๕.จัดให้มีน้ำดื่มไว้บริการ ๖.มีคอมพิวเตอร์ไว้ให้สืบค้นข้อมูล ๗.บริเวณโดยรอบสถานีตำรวจสะอาด เรียบร้อย	๑.ส.ต.ต.กนต์ธีร์ รักษ์สวัสดิ์

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร
ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร - เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ - Facebook - Line - Tiktok ๒. จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเป็นชุดชุมชนสัมพันธ์	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด
ผลการปฏิบัติงาน	รายงานผลการปฏิบัติงานทั้ง ๕ สายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	๑.ส.ต.ต.กนต์ธีร์ รักษ์สวัสดิ์ ๒.ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ราชวงศ์ ๓.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด ๔.ส.ต.ท.ศุภณัฐ สมใจหมาย ๕.ส.ต.ท.เกียรติภูมิ จันทร์ชาติรี

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - มีการแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	๑.ส.ต.ท.ธราเทพ ประกอบพุ่ม
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - มีการแสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ-ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อหัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้า	๑.ส.ต.ท.ธราเทพ ประกอบพุ่ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สายงานได้สำรวจและหัวหน้าสายงานได้โดยตรงอัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไปพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอแขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • แสดงข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีที่มีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • มีแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานี • แสดง บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • มีรายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง อาชีพ ของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ • มีผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณี ไม่ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อสถานีตำรวจต้อง ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ • มีทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง • ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • มีการแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการใด	
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • แสดงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร การดูแลความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีการเผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • แสดงประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากรบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มีรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้ แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น)	
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ - มีการแสดงภาพและ รายละเอียดของการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ตรวจสอบ ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) - มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีดำรวจ วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย - แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ใน ๐๗	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด ๒.ส.ต.ท.ศุภณัฐ สมใจหมาย ๓.ส.ต.ท.ศุภณัฐ สมใจหมาย ๔.จ.ส.ต.วรากร มีวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้ • มีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงานของสถานีดำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติพร้อม ภาพถ่าย • แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ใน O๗ให้แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานได้	
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ข้อมูลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ • มีการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ○ งานอำนวยความสะดวก ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสอบสวน • มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่าง	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	มีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และ สอดคล้องกับนโยบายองค์กร	
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการ ประชาชนโดยแยก ตามหมวดหมู่ของการบริการแต่ ละสายงาน จำนวน ๕ สายงาน ดังนี้ ○ งานอำนวยความสะดวก ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสืบสวน ○ งานสอบสวน	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด
๐๑๐ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดย การอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบเสียค่าปรับออนไลน์ - ระบบการติดตามความคืบหน้า ของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • มีการแสดงสถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการแสดงข้อมูลแยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - o สถิติคดีอาญาตามระบบ Crimes - o สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - o สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น	๑.ส.ต.ท.ณัฐภูมิ ราชวงศ์ ๒.ส.ต.ท.เกียรติภูมิ จันทร์ชาติศรี
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • มีข้อมูลแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ได้รับจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล • มีข้อมูลความแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ขอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑.ส.ต.ท.รภัทร พิษณุญารกุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• มีข้อมูลรายละเอียด ผลการใช้ จ่าย งบประมาณตามเป้าหมาย เทียบ กับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค เป็นต้น • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานี ตำรวจ • มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิด ทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญา • แสดงข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวนสอบสวนการป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญาตามที่สถานีได้รับการ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๘) • มีการเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและรูปแบบStructured Dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบExcel หรือ Word เท่านั้น	๑.ส.ต.ท.ศุภณัฐ สมใจหมาย
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.จ.ส.ต.วรากร มีวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงไฟล์ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประกาศต่างๆ ที่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ • มีการลงนามโดยผู้กำกับการสถานี/หัวหน้าสถานีตำรวจ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น • มีการเผยแพร่ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือนแรกที่ดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดระบุว่า ไม่มีผลการจัดซื้อจัดจ้าง	
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนของ สถานีตำรวจ • มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นที่, ปีงบประมาณ, ชื่อหน่วยงาน, อำเภอ,จังหวัด, กระทรวง, ประเภทหน่วยงาน, ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง, วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้าง, แหล่งที่มาของงบประมาณ ,สถานการณ์จัดซื้อหรือจ้าง, วิธีการจัดซื้อหรือ	๑.จ.ส.ต.วรากร มีวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดจ้าง, ราคาากลาง, ราคาที่ตกลง ซื้อหรือจ้าง, รายชื่อผู้ประกอบการ ที่ได้รับการคัดเลือก, เลขที่ โครงการในระบบ EGP • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนก ข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ทุก เดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง • เป็นข้อมูลในระยะเวลา อย่างน้อย ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ดำเนินการ ผ่านระบบ EGP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕/ว ๓๒๒ ลง ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ EGP • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบ Excel หรือ Word เท่านั้น	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล • แสดงแผนพัฒนากำลังพลเป็น แผนยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีข้อมูลรายละเอียด	๑.ส.ต.ท.ธราเทพ ประกอบพุ่ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของแผนฯ เช่น มีกิจกรรมหรือโครงการเป้าหมาย ตัวชี้วัดกลยุทธ์ การนำไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล และหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเป็นต้น • หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจ ประกอบด้วยแนวทางในการปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจ และขั้นตอนการปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ • หลักเกณฑ์ในการเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือนโดยมีหลักเกณฑ์ในการและวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ • หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ผ่านทางช่องทางออนไลน์ • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของสถานีดำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ราสีวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ ข้าราชการตำรวจในสังกัด • มีข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดการเรื่องร้องเรียน เช่น ช่องทางที่ร้องเรียน/จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลารอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) • หัวหน้าสถานี่มีการแสดง เจตจำนงสุจริตโดยแสดง เจตนารมณ์มีการประกาศของ สถานี่ตำรวจเรื่อง นโยบายต่อต้าน การรับสินบน(Anti-Bribery Policy)ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ • เนื้อหานโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการบังคับใช้ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการในการจัดการกรณีมีฝ่าฝืน	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	นโยบาย มาตรการลงโทษ - มาตรการตรวจสอบติดตาม - ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ประกาศทุกปีแม้ว่าหัวหน้าสถานีเป็นคนเดิม)อินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ เห็นได้ชัดเจน	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพ กิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริตการรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย - กิจกรรมที่นำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน ไปปฏิบัติ	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กิจกรรมเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน O๑๙ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	
O๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • สถานีตำรวจมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีแผนประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่ง โดยแยกตามสายงาน ๕ สายงานดังนี้ ○ งานอำนวยการ ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสืบสวน ○ งานสอบสวน	๑.พ.ต.ท.สิทธิโชค สายชู ๒.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด ๓.ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ราศีวงศ์ ๔.ส.ต.ท.ศุภณัฐ สมใจหมาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนต้องมีข้อมูล ดังนี้ ○ ชื่อกระบวนงาน งาน โครงการ ของแต่ละสายงาน ○ เกณฑ์การเฝ้าความเสี่ยง ○ ระบุประเด็นความเสี่ยง ○ ระดับความเสี่ยง ○ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • สถานีตำรวจมีการจัดทำรายงานผล และ ภาพกิจกรรมในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต้องสอดคล้องกับแผนหรือมาตรการในดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงโดยแยกตามสายงาน ๕ สายงานดังนี้ ○ งานอำนวยการ ○ งานป้องกันปราบปราม ○ งานจราจร ○ งานสืบสวน ○ งานสอบสวน	๑.พ.ต.ท.สิทธิโชค สายชู ๒.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด ๓.ส.ต.ท.ณัฐวุฒิ ราศีวงศ์ ๔.ส.ต.ท.ศุภณัฐ สมใจหมาย ๕.ส.ต.ท.เกียรติภูมิ จันทร์ชาติรี
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงาน	๑.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มี แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบหรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't)ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแล จัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของทางราชการ ของ บริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้ประโยชน์ส่วนตนทรัพย์สิน ของทางราชการ • แสดงการจำแนกประเภท ทรัพย์สินของทางราชการ • สถานีตำรวจมีการกำหนด แนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของทางราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • สถานีตำรวจมีแนวทางการยืม หรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานชัดเจน • สถานีตำรวจมีแนวทางการ เผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้ อย่างถูกต้องของบริจาด • แสดงแนวทางหรือหลักเกณฑ์ ในการรับของบริจาด • สถานีตำรวจมีการกำหนด แนวทางควบคุมกำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ	๑.พ.ต.ท.สิทธิโชค สายชู ๒.จ.ส.ต.วรกร มีวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• สถานีตำรวจมีแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาคนำไปใช้ปฏิบัติงานชัดเจน • สถานีตำรวจมีแนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกลาง • มีการแสดงการวางระบบการจัดเก็บของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • สถานีตำรวจมีการรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • สถานีตำรวจมีการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑.พ.ต.ท.สิทธิโชค สายชู

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - การจัดทำคำสั่งเรื่อง การแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ Integrity&Transparency Assessment:ITA) ของสถานีดำ รวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ - หัวหน้าสถานีดำรวจชี้แจงและให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด - มีการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดตัว ผู้รับผิดชอบ • มีการกำหนดมาตรการการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีดำรวจ ๓ ด้าน ดังนี้ - การพัฒนาการยกระดับการ ให้บริการOne Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ มาใช้บริการ - การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการได้ รับทราบ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. มีการจัดทำเว็บไซต์และ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน • มีภาพกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานที่สถานีตำรวจ ดำเนินการ ดังนี้ - หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสังกัด - ภาพกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘และกำหนด ผู้รับผิดชอบ • มีภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการ กำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานี ตำรวจ ๓ ด้าน ดังนี้	๑.พ.ต.ท.สิทธิโชค สายชู

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- มีภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการOne Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ - มีภาพการประชาสัมพันธ์การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการได้รับทราบ	

■ **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และนำข้อมูลลงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑.มีคู่มือการใช้งานในระบบ	ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด
	๒.กลุ่มการประเมิน	
	๓.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT	
	๔. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT๑ และ EIT๒	
	๕.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	

■ **การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับ ติดตาม ข้อมูลการประเมิน	๑.เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบสอบถาม และกำกับติดตามให้มีผลตามที่ ปปช.กำหนด	๑.พ.ต.อ.โชคชัย สุทธิเมฆ
	๒.ตรวจสอบและอนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
	๓.ติดตามสถานะการประเมิน	
	๔.ติดตามรายงานการประเมิน	
กำกับ ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล	๑.เผยแพร่ช่องทางการตอบแบบสอบถาม และกำกับติดตามให้มีผลตามที่ ปปช.กำหนด	๒.พ.ต.ท.สิทธิโชค สายชู
	๒.ตรวจสอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
	๓.ติดตามสถานะการประเมิน	
	๔.ติดตามรายงานการประเมิน	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประสานงานและดูแล และนำเข้า ข้อมูล	๑.กำหนดผู้ประสานงานระบบ	๓.พ.ต.ท.สิทธิโชค สายชู
	๒.กำหนดผู้จัดทำข้อมูล OIT	๔.ส.ต.ท.วีระพล บุญรอด
	๓.กำหนดผู้นำเข้าข้อมูล	
	๔.กำหนดผู้เผยแพร่ช่องทางในการตอบแบบ สอบ	
	๕.กำหนดผู้ติดตามสถานะในการประเมิน	
	๖.กำหนดผู้รายงานผลการประเมิน	